

**Assistenz (m/w/d) für die Bereichsleitung  
Service Center Flughafenbetrieb (SCF)  
Teilzeit nach Vereinbarung**

*Die Baden-Airpark GmbH ist Betreiber des Flughafens Karlsruhe / Baden-Baden. Im Service Center Flughafenbetrieb und Infrastruktur werden alle Themen zur sicheren Betriebsführung bearbeitet und verantwortet. Um diese Aufgaben erfüllen zu können benötigen wir Sie zur Verstärkung für unser engagiertes Team.*

**Beginn:** nach Vereinbarung

**Aufgaben:**

- Büroorganisation SCF (Termine, Ablage, interne und externe Post, Organisation interner Veranstaltungen)
- Aufbereiten von Entscheidungen für die Bereichsleitung SCF (Zahlen, Daten, Fakten)
- Vorbereiten von Vertragsunterlagen
- Vorbereitung und Erstellung von Präsentationen
- Betreuung der Hotline
- Abwesenheitsvertretung der Assistenz der Bereichsleitung PCV (z.B.: Hauspost)  
Unterstützungsarbeiten bei Z.B.: Projektarbeiten

**Anforderungsprofil:**

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, oder vergleichbare Berufserfahrung
- Sie haben sehr gute Kenntnisse in den Anwendungsprogrammen MS Office (Outlook, Excel, Word, Power Point)
- SAP-Kenntnisse sind wünschenswert
- Deutsch und Englisch beherrschen Sie in Wort und Schrift
- Gutes Organisationsvermögen sowie selbständige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise setzen wir voraus
- Sachliche und verantwortungsbewusste Umgangsweise mit Daten (Diskretion und Loyalität) zeichnet Sie aus
- Team- und Kundenorientierter Umgang sind für Sie selbstverständlich

**Was bieten wir Ihnen?**

- Option auf Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältniss nach zwei Jahren
- 30 Tage Urlaub (Basis einer 5-Tage-Woche)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Kaffee- und Tee- und vers. Kaltgetränke Flat

Sie finden bei uns ein engagiertes und motiviertes Team mit Raum für persönliche Entwicklung. Respekt, Aufrichtigkeit und Fairness sowie offener, direkter und transparenter Informationsfluss sind Teil unseres Leitbildes.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung per Post oder per E-Mail an die Personalabteilung.

**Baden-Airpark GmbH  
z.H. Frau Böhmer  
Victoria Boulevard A106  
77836 Rheinmünster  
[bewerbungen@baden-airpark.de](mailto:bewerbungen@baden-airpark.de)**